

Số:

Châu Ô, ngày 10 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Trường THCS Nguyễn Tự Tân  
tiền thân là Trường Chuyên cấp II Bình Sơn  
(04/9/1993 - 04/9/2023)**

### I. MỤC ĐÍCH

Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy – trò, những truyền thống vẻ vang của nhà trường qua chặng đường 30 năm xây dựng và phát triển.

Nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, giúp thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào về mái trường. Qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để đưa nhà trường phát triển, tiến tới trở thành “*Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế*”

Tạo cơ hội để các thế hệ thầy – trò về thăm trường, giao lưu, gặp mặt, đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự đoàn kết, gắn bó, tình cảm giữa các thế hệ CBGVNV và học sinh trong trường, góp phần giáo dục đạo đức học sinh.

Việc tổ chức kỷ niệm phải trang trọng, chu đáo, khoa học, tiết kiệm mang tính giáo dục cao để buổi lễ thực sự có ý nghĩa là ngày hội lớn của thầy và trò.

Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo để có sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ về mọi mặt của UBND huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Phòng GD&ĐT huyện, các phòng, ban của huyện và của cựu học sinh và sự ủng hộ của toàn thể đại diện cha mẹ học sinh trong nhà trường.

### II. THÀNH PHẦN

**1. Nhà trường:** 30 cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và 40 học sinh trong đội nghi lễ và đội văn nghệ của trường.

**2. Khách mời:** 330

- Đại diện lãnh đạo Huyện ủy – HĐND – UBND - UBMTTQVN huyện cùng đại diện các phòng, ban của huyện;
- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo, chuyên viên và nguyên lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT huyện;

- Đại diện Đảng ủy - HĐND – UBND - UBMTTQVN thị trấn Châu Ô cùng đại diện các hội, đoàn thể của thị trấn Châu Ô;
- Một số cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện (Cơ quan Quân sự huyện, Công an huyện, Ga Bình Sơn, Ngân hàng Nông nghiệp huyện,...);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã công tác tại trường;
- Cựu học sinh các khóa của trường;
- Đại diện Lãnh đạo các trường THCS, TH&THCS trên toàn huyện, các trường tiểu học, mẫu giáo trên địa bàn thị trấn Châu Ô;
- Đại diện gia đình cụ Nguyễn Tự Tân;
- Đại diện gia đình thầy Phạm Văn Tê;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2022-2023.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Thời gian, địa điểm.**

- Đón tiếp: Chiều 02/9/2023;
- Phần lễ: Từ 7h00 đến 10h00 ngày 03/9/2023;
- Phần hội: Từ 10h00 đến 17h00 ngày 03/9/2023;
- Địa điểm: Trường THCS Nguyễn Tự Tân.

#### **2. Chương trình.**

##### **2.1. Chiều ngày 02/9:**

- Từ 14h30- 16h00: Thăm cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu nhưng không thể tham dự do lớn tuổi, đau ốm...
- Từ 16h00-16h30: Thắp hương nơi thờ tự thầy Phạm Văn Tê – Hiệu trưởng đầu tiên của trường; thầy Mai Tấn Vinh, thầy Phạm Văn Hùng, thầy Phạm Ngọc Dương - Nguyên giáo viên của trường.

##### **2.2. Tối ngày 02/9:**

- Từ 18h-21h: Gặp mặt, giao lưu giữa CBGVNV của trường với các thế hệ thầy cô giáo, nhân viên và cựu học sinh của trường.

##### **2.3. Ngày 03/9/2023:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
6h00-7h00	Tiếp đón đại biểu Chiếu Video các hoạt động của trường	Ban Văn nghệ

7h00-8h30	Văn nghệ chào mừng	Ban Văn nghệ
8h30-10h00	Chào cờ, quốc ca Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Ban Văn nghệ
	Đọc diễn văn ôn lại truyền thống 30 năm xây dựng và phát triển	Hiệu trưởng
	Trình chiếu phóng sự 30 năm xây dựng và phát triển của trường	Ban Văn nghệ
	Phát biểu đại diện lãnh đạo các cấp	
	Phát biểu đại diện cựu CBQL và tặng quà lưu niệm cho các thế hệ thầy cô giáo nguyên là CBQL của trường.	
	Phát biểu đại diện cựu giáo viên và tặng quà lưu niệm cho các thế hệ thầy cô giáo đã công tác tại trường	
	Phát biểu đại diện cựu học sinh và tặng quà lưu niệm cho các thế hệ cựu học sinh	
	Tặng quà cho học sinh khó khăn	
10h00-17h00	Mời cơm thân mật Giao lưu văn nghệ giữa các thế hệ thầy - trò và quý đại biểu	Ban Lễ tân

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Công tác tổ chức.

##### 1.1. Thành lập Ban Tổ chức, điều hành.

- Thầy Lê Văn Huy - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Thầy Nguyễn Đức An - Phó hiệu trưởng - P. trưởng ban
- Mời thầy Bùi Tấn Tiên - Chủ tịch CĐCS - P. trưởng ban
- Mời thầy Cao Ngọc Bảo - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Phan Văn Trang - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Hoàng Vĩnh Nhân - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên

- Mời thầy Lê Tấn Đức - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời cô Phạm Thị Minh Cẩm - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Ngô Văn Ảnh - Nguyên P.Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời ông Nguyễn Ngọc Chinh - Trưởng BĐDCMHS - Thành viên
- Thầy Nguyễn Thanh Sang - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Mai Đức Tín - Giáo viên - Thành viên
- Cô Vương Hồng Quỳnh Thoa - Giáo viên - Thành viên
- Cô Trần Thị Lê - Nhân viên - Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Ngọc Hân - Nhân viên - Thành viên

**\* Nhiệm vụ.**

- + Xây dựng kế hoạch tổng thể.
- + Xây dựng và tổ chức điều hành thực hiện kế hoạch.
- + Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch đã đề ra.
- + Tổ chức họp để nắm tình hình và tiếp tục chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả.

***1.2. Thành lập các tiểu ban.***

***1.2.1. Ban Truyền thông và liên lạc.***

- Thầy Nguyễn Đức An - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Mời thầy Cao Ngọc Bảo - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Phan Văn Trang - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Hoàng Vĩnh Nhân - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Lê Tấn Đức - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời cô Phạm Thị Minh Cẩm - Nguyên Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Ngô Văn Ảnh - Nguyên P.Hiệu trưởng - Thành viên
- Mời thầy Nguyễn Văn Cảnh - Nguyên giáo viên - Thành viên
- Mời thầy Bùi Thế Long - Nguyên giáo viên - Thành viên
- Mời cô Hoàng Thị Lan Quyên - Nguyên giáo viên - Thành viên
- Mời cô Hoàng Thị Thu Vân - Nguyên giáo viên - Thành viên
- Thầy Huỳnh Văn Thảo - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Đặng Văn Tuôi - Giáo viên - Thành viên

- Cô Nguyễn Thị Minh Hà - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Đoàn Lê Anh - Giáo viên - Thành viên
- Cô Vương Hồng Quỳnh Thoa - Giáo viên - Thành viên
- Đại diện cựu học sinh các lớp (mỗi lớp mời 1-2 thành viên).

**\* Nhiệm vụ:**

- + Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban.
- + Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của hoạt động kỷ niệm trường.
- + Liên lạc, huy động và lập danh sách các thế hệ thầy cô giáo, nhân viên và học sinh qua các thời kỳ về dự lễ.
- + Vận động cựu học sinh đã thành đạt gửi ảnh chân dung để lưu phòng truyền thống.
- + Huy động các nguồn lực, tập hợp các nguồn kinh phí vận động do các tổ chức, đơn vị, các tập thể cựu học sinh và các cá nhân tài trợ.

**1.2.2. Ban nội dung, tài liệu.**

- Mời thầy Bùi Tấn Tiên - Chủ tịch CĐCS - Trưởng ban
- Thầy Tạ Quang Ngọc - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Nguyễn Trung Tổng - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Đặng Văn Tuôi - Giáo viên - Thành viên
- Cô Vương Thị Thu Phong - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Mai Đức Tín - Giáo viên - Thành viên
- Đại diện cựu học sinh các lớp (mỗi lớp mời 1-2 thành viên).

**\* Nhiệm vụ:**

- + Tập hợp hình ảnh, tư liệu về cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường trong 30 năm qua từ Ban Liên lạc.
- + Thu thập số lượng, chất lượng, kết quả đào tạo của nhà trường trong 30 năm, họ tên học sinh thành đạt từ Ban Liên lạc.
- + Làm phóng sự và viết bài diễn văn ôn lại truyền thống 30 năm xây dựng và phát triển.
- + Làm thư ngỏ, viết thư mời.
- + Làm video ngắn giới thiệu về 30 năm thành lập trường.

**1.2.3. Ban Lễ tân.**

- Thầy Đỗ Ngọc Bích - Giáo viên - Trưởng ban

- Cô Phạm Thị Hoàng Phương - Giáo viên - Thành viên
- Cô Vương Thị Thu Phong - Giáo viên - Thành viên
- Cô Phan Thị Mai Hương - Giáo viên - Thành viên
- Cô Đào Thị Sinh - Giáo viên - Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Thu Hiền - Giáo viên - Thành viên
- Cô Phạm Thị Trà My - Giáo viên - Thành viên
- Cô Trần Thị Cường - Giáo viên - Thành viên
- Cô Bùi Thị Như - Giáo viên - Thành viên
- Cô Cao Vũ Yến Loan - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Đặng Văn Tuôi - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Đoàn Lê Anh - Giáo viên - Thành viên

• **Nhiệm vụ:**

+ Dự kiến kế hoạch, phương án tổ chức giao lưu các thế hệ học sinh, liên hoan sau buổi lễ.

+ Thành lập bộ phận phục vụ, lễ tân.

+ Lên kế hoạch cụ thể về các nội dung: Tiếp nhận quà của các tập thể, cá nhân tặng nhà trường; chuẩn bị quà cho khách mời, đại biểu về dự; liên hệ nơi ăn nghỉ cho thầy cô giáo và học sinh qua các thế hệ; chuẩn bị phòng tiếp khách trước khi vào buổi lễ; chuẩn bị phòng cho các thế hệ học sinh giao lưu; dự kiến trang phục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Thiết kế, sắp xếp phòng truyền thống.

+ Sắp xếp, vệ sinh các phòng học, phòng họp, hội trường...

**1.2.4. Ban Hậu cần – CSVC.**

- Thầy Mai Đức Tín - Giáo viên - Trưởng ban
- Thầy Huỳnh Văn Thảo - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Nguyễn Vương Tiểu Khôi - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Phạm Văn Phương - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Trần Văn Tuất - Giáo viên - Thành viên
- Cô Bùi Thị Minh Nhật - Giáo viên - Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Ngọc Hân - Nhân viên - Thành viên

• **Nhiệm vụ:**

- + Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tiểu ban.
- + Chuẩn bị mọi vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất như: Logo, khẩu hiệu, rạp che, nơi để xe ô tô, xe máy...
- + Chuẩn bị quà thăm CBGVNV già yếu, ốm đau ...nhưng không tham gia được, quà thắp hương thầy cô giáo đã mất.
- + Chuẩn bị bữa cơm thân mật vào tối ngày 02/9 và trưa ngày 03/9.
- + Chuẩn bị nước uống.
- + Chuẩn bị hoa, bong bóng, bàn, ghế, trại, phù hiệu...phục vụ trong ngày lễ.
- + Sơn lại các bồn hoa, quét vôi gốc cây, trồng vườn hoa phía Bắc dãy hành chính, các chậu hoa treo tường.

#### **1.2.5. Ban Tài chính.**

- Cô Trần Thị Lê - Nhân viên - Trưởng ban
- Cô Phạm Thị Như Huyền - Nhân viên - Thành viên
- Nhiệm vụ: Lên kế hoạch dự toán và chịu trách nhiệm về kinh phí cho các hoạt động của lễ hội.

#### **1.2.6. Ban Văn nghệ.**

- Cô Vương Hồng Quỳnh Thoa - Giáo viên - Trưởng ban
- Thầy Mai Đức Tín - Giáo viên - Thành viên
- Thầy Nguyễn Thanh Sang - Giáo viên - Thành viên
- Cựu học sinh (theo yêu cầu của Ban Văn nghệ).
- **Nhiệm vụ:**
- + Dàn dựng chương trình, kể cả chương trình văn nghệ mở đầu buổi lễ.
- + Làm chương trình phần lễ và phần hội.
- + Phối khí lại bài hát truyền thống của trường.
- + Tổ chức giao lưu tối 02/9.
- + Thuê âm thanh, ánh sáng, sân khấu, công hơi,...máy phát điện (dự phòng).

#### **1.2.6. Ban An ninh.**

- Mời Trưởng học phó Công an thị trấn - Trưởng ban
- Mời 2 công an viên thị trấn - Thành viên
- **Nhiệm vụ:**
- + Sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách, giáo viên, học sinh về dự lễ.

+ Bảo vệ an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường trong 2 ngày 1 đêm của lễ hội, đặc biệt là đêm 02/9/2023.

## **2. Công việc triển khai để thực hiện buổi lễ.**

### **2.1. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ giáo viên, nhân viên và học sinh đang sinh sống trên mọi miền của tổ quốc.
- Hình thức tuyên truyền: Website của Trường, zalo, Fanpage, email, thư ngỏ...
- Làm phóng sự về Trường sau 30 năm.

### **2.2. Sắp xếp lại phòng truyền thống**

- Trưng bày bằng khen, giấy khen, ...
- Danh sách và hình ảnh cán bộ, giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại trường.
- Danh sách và hình ảnh cựu học sinh thành đạt, học sinh đã đạt học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp Quốc gia.
- Sổ gọi tên và ghi điểm của 29 khoá.
- Tranh ảnh các hoạt động của trường sau 30 năm.
- Sổ vàng truyền thống.

### **2.3. Chuẩn bị về cơ sở vật chất**

- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng,
- Chuẩn bị quà cho đại biểu về dự và quà lưu niệm cho các thế hệ thầy cô giáo và học sinh.
- Làm nhà bạt che nắng, che mưa cho đại biểu trong ngày tổ chức.
- Chuẩn bị chỗ ở cho CBGVNV và cựu học sinh về dự lễ.
- Chuẩn bị hội trường, phòng họp và các phòng học để cựu CBGVNV và cựu học sinh tham quan.
- In giấy mời và mua phù hiệu cho đại biểu về dự.
- Chuẩn bị cờ, hoa, pano, bang rôn...
- Sơn lại các bồn hoa, quét vôi gốc cây, trồng vườn hoa phía Bắc dãy hành chính.

### **2.4. Về công tác an ninh**

- Phối hợp công an thị trấn sắp xếp chỗ để xe cho đại biểu;
- Giữ trật tự trong thời gian diễn ra lễ - hội.



## **2.5. Về tài chính**

- Huy động các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp;
- Huy động từ CBGVNV đã và đang công tác, từ cựu học sinh;
- Kinh phí hỗ trợ của UBND huyện;
- Ngân sách nhà nước (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức 30 năm ngày thành lập trường (1993-2023) của Trường THCS Nguyễn Tự Tân, trong quá trình triển khai và thực hiện Ban Tổ chức sẽ điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị.

### **\* Nơi nhận:**

- UBND huyện Bình Sơn;
- Phòng TC-KH huyện Bình Sơn;
- Phòng GD&ĐT huyện Bình Sơn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Huy**